

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024 ✓

ARO, ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Rios López ✓	CUI:	1772 62230 1301
Número de contrato:	DGPCVN-029-185-2024 ✓	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES ✓	Nit. del Contratista:	36887749
Número de Factura:	4110500627 ✓	Serie:	20CC4F30 ✓
Honorarios Mensuales:	Q4,677.42 ✓	Período del Informe:	03/01/2024 AL 31/01/2024 ✓
Monto Total del Contrato	Q19,677.42 ✓	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL TAKALIK ABAJ		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

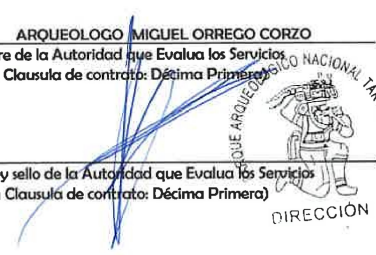
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría para la planificación de las visitas de las escuelas y otras Instituciones con interés educativo y cultural.
- Brinde asesoría para la planificación de como presentar la información en forma simple y concreta por las vías visual y táctil.
- Brinde asesoría para la planificación de la implementación de cuestionarios para los niños y/o adolescentes e interactuar con ellos con lo que se esta viendo.
- Brinde asesoría para la planificación de asesoramiento con contenido educativo para los estudiantes de diferentes edades escolares.
- Brinde asesoría para la planificación de investigación y estudio de objetos, colecciones y espacios de exhibición con fines educativos.
- Brinde asesoría para la observación y análisis del público visitante.
- Brinde asesoría para la planeación y diseño de servicios educativos acordes con las necesidades del público.
- Brinde asesoría para la realización de materiales didácticos.
- Brinde asesoría para la programación y apoyo para actividades académicas y culturales.
- Brinde asesoría para controlar los niveles de temperatura y humedad relativa dentro del Museo para la conservación de las piezas

MARCO ANTONIO RIOS LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQUEOLOGO MIGUEL ORREGO CORZO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

